



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO**

Upravni odjel za opću upravu i
gospodarstvo

Odsjek za javnu nabavu

KLASA: 406-09/21-04/107
URBROJ: 2167/01-19/23-21-4
Poreč-Parenzo, 13. srpnja 2021. godine

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a za nabavu robe i usluga, odnosno 500.000 kuna bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu), članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo" broj 10/17 i 04/20) te Odluci Gradonačelnika, KLASA: 406-09/21-04/118, URBROJ: 2167/01-09/01-21-2, od 13.07.2021. godine, utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI I DOGRADNJI JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU GRADA POREČA- PARENZO U 2021. GODINI

45316110-9 instalacija cestovne rasvjete

Ev. broj nabave: 84/21

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč - Parenzo
Obala m. Tita 5/1, 52440 Poreč - Parenzo
OIB 41303906494
Telefon: 052 431 160
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POZIVA ZA NADMETANJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:

Alja Udovičić: alja.udovicic@porec.hr, za pitanja vezana uz opći dio Poziva za dostavu ponuda i

Slavko Sinožić: slavko.sinozic@porec.hr, za pitanja vezana uz tehnički dio Poziva za dostavu ponuda.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za poziv, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju i ako su promjene značajne, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 84/21

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Ovaj postupak provodi se sukladno članku 5. Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča-Parenzo („Službeni glasnik Grada Poreča-Parenzo“ broj 10/2017 i 04/2020, dalje: Odluka) te se objavljuje na službeni stranicama Grada Poreča-Prenzo www.porec.hr.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 498.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o radovima.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Izvođenje radova na izgradnji i dogradnji javne rasvjete na području Grada Poreča-Parenzo u 2021.godini. Predmet nabave određen je Troškovnikom (**Privitak 2**) koji čini sastvani dio Poziva za dostavu ponuda.

Oznaka i naziv iz Jedinствenog rječnika javne nabave: 45316110-9 instalacija cestovne rasvjete.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, JEDNAKOVRIJEDNI PROIZVODI, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **okvirna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način i prema opisu kako je to definirano u Troškovniku (**Privitak 2**).

Upute za popunjavanje troškovnika:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinичne cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- c) jedinичne cijene treba ponuditi zaokruženo na dva decimalna mjesta, kao i ostale (ukupne) cijene na dva decimalna mjesta
- d) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova jest područje jedinice lokalne samouprave Grada Poreča – Parenzo, odnosno sva naselja, stancije i područje svih dijelova naselja (kvartova) u sastavu samog grada Poreča - Parenzo, a sva se nalaze na području JLS Grada Poreča - Parenzo.

10. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

Početak izvođenja predmetnih radova je odmah po potpisu ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao.

Završetak radova predviđen je 31.12.2021. godine ili do utroška ugovornih sredstava, ovisno što prije nastupi.

Kako je razvidno iz samog naziva predmeta nabave radi se o kontinuiranom obavljanju radova kroz duži vremenski period na različitim lokacijama i koji su za svaku lokaciju različitog obima.

Na početku potpisivanja Ugovora o građenju dobaviti će se sav ugovorni materijal i proizvodi, a sami radovi izvoditi će se sukcesivno tijekom 2021. godine po etapama, prema potrebi i nalozima naručitelja, poštujući i prateći dinamiku izvođenja ostalih radova na izgradnji infrastrukture, radova na

asfaltiranju prometnica, kao i pauzu na izvođenju radova tijekom ljetne turističke sezone koja traje od 01.07. do 31.08. tekuće kalendarske godine.

Za svako pojedino mjesto izvođenja radova, pojedinačni rok za dovršetak radova iznosi:

- a) Za 1 stupno mjesto JR – rok izvođenja od najviše 3 dana, od dana uvođenja u posao,
- b) Od 2 do 5 stupnih mjesta JR – rok izvođenja od najviše 10 dana, od dana uvođenja u posao,
- c) Od 6 do 10 stupnih mjesta JR – rok izvođenja od najviše 15 dana, od dana uvođenja u posao,
- d) Od 11 i više stupnih mjesta – rok izvođenja od najviše 25 dana, od dana uvođenja u posao.

Krajnji rok za dovršetak radova jest kraj kalendarske 2021. godine, odnosno do krajnjeg utroška ugovornih sredstava.

Pod dovršetkom predmetnih radova smatrat će se dan uspješno obavljene primopredaje građevine.

11. RAZLOZI ISKLJUČENJA

11.1. Nekažnjavanje

Javni Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
 - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
 - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 11.1. ovog Poziva gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju, ovisno o zemlji nastana gospodarskog subjekta i državljanstva odgovornih osoba.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u Obrascu ovoga Poziva.

Izjava ne smije biti starija od **tri (3) mjeseca** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude. Izjavu **nije** potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika i sl.

11.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne **smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva za dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika

ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

11.3. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih i drugih obveza prema Gradu Poreču-Parenzo, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz ove točke ponuditelj **ne mora dostavljati potvrdu** jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze veće od **1.000,00 kn**. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča-Parenzo, UO za financije, jesu li podmirili sve dospjele obveze (tel. 052 634 318).

Napomena: U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.

12. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

12.1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

12.1.1. **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Iz Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje poslova privatne zaštite.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici i ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

12.2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Posebni zahtjevi vezani za obrazovne i stručne kvalifikacije

1. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor

Minimalni traženi stručnjaci koji se zahtijevaju za izvođenje radova su:

- 1 (jedan) inženjer gradilišta-građevinske struke koji ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci i koji je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na kojima su se izvodili isti ili slični radovi kao što je predmet ovog postupka nabave,
- 1 (jedan) inženjer gradilišta-elektrotehničke struke.

1.1. Za inženjera gradilišta-građevinske struke, u svojstvu glavnog inženjera gradilišta:

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu:

- Životopis iz kojeg je vidljivo da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci i da je radio na najmanje 2 (dva) gradilišta na kojima su se izvodili isti ili slični radovi kao što je predmet ovog postupka javne nabave;
- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit (npr. diploma)

ili

-dokaz da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru (npr.potvrda).

Za nominiranog stručnjaka koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja (strana osoba):

-dokaz da u toj državi ima pravo obavljati poslove za poziciju za koju je nominiran (npr. diploma, potvrda, izjava).

1.2. Za inženjera gradilišta-elektrotehničke struke ili voditelja elektroinstalaterskih radova u svojstvu ovlaštenog voditelja građenja ili ovlaštenog voditelja radova:

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno ako je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit (npr. diploma)

ili

-dokaz da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru (npr.potvrda).

Za nominiranog stručnjaka koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja (strana osoba):

-dokaz da u toj državi ima pravo obavljati poslove za poziciju za koju je nominiran (npr. diploma, potvrda, izjava).

2. Ostale kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor

Gospodarski subjekt mora ispuniti posebne zahtjeve vezane za obrazovne i stručne kvalifikacije.

Ponuditelj je uz ponudu obavezan dostaviti dokaz da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju:

- 2 (dva) elektrotehničara ili VKV elektromontera sa najmanje tri (3) godine radnog iskustva na izgradnji ili održavanju kablinskih i zračnih NN mreža,
- 2 (dva) KV elektromontera sa najmanje jednom (1) godinom radnog iskustva na izgradnji ili održavanju kablinskih i zračnih NN mreža,
- 1 (jednog) uklopničara,
- 1 (jednog) elektromontera osposobljena za rad pod naponom na zračnim mrežama,
- 2 (dva) rukovatelja auto platformom, s položenim odgovarajućim ispitom.

Ponuditelj dostavlja uz ponudu **popis** osoba u kojem navodi broj i strukturu zaposlenika (ime i prezime osobe, struka, stručna sprema i osposobljenost, datum položenog stručnog ispita, naziv tvrtke kod koje je zaposlen. Isto se primjenjuje na članove zajednice ponuditelja ili podugovaratelje.

U slučaju da se ponuditelj **oslanja** na gospodarskog subjekta, taj gospodarski subjekt koji mu ustupa resurse, mora dostaviti Izjavu da će ponuditelju ustupljeni resursi biti na raspolaganju za cijelo vrijeme izvršenja ugovora.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu:

-odgovarajuće isprave kojima se dokazuje obrazovanje, strukovna sposobnost osoba, osposobljenost za siguran rad (potvrde, diplome certifikati i sl.). Ukoliko ponuditelj u danom roku isto ne dostavi, odnosno ne dokaže tražene uvjete, ponuda će biti odbijena

Ponuditelj mora tražene stručnjake imati na raspolaganju cijelo vrijeme izvršenja ugovora. Stručnjaci se mogu zamijeniti uz pisanu suglasnost naručitelja. Ukoliko tijekom izvršenja ugovora, ponuditelj ne može zadovoljiti minimalne zahtjeve iz ovog poziva, naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora te tražiti naplatu eventualne štete.

3. Posebni zahtjevi vezani uz tehničku opremu

Gospodarski subjekt mora ispuniti posebne zahtjeve vezane za tehničku opremu.

Ponuditelj je uz ponudu obvezan dostaviti dokaz da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju opremu i strojeve za obavljanje poslova koji su predmet ove nabave. Ponuditelj u sklopu svoje ponude mora **dostaviti popis** opreme i strojeva.

Naručitelj može, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od pet dana) dostavu:

- presliku potvrde za siguran rad i/ili knjižica vozila za vozila koja prometuju javnim prometnicama
- presliku kartice iz poslovnih knjiga-osnovnih sredstava ovjerene od strane odgovorne osobe ili presliku ugovora o najmu, leasingu ili slično. Ponuditelj mora dokazati vlasništvo, najam ili leasing.

4. Iskustvo gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt dokazuje tehničku i stručnu sposobnost **popisom glavnih radova**, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Gospodarski subjekt dostavljenim popisom izvršenih radova mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave ili tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uspješno izvršio **najmanje 1 (jedan)** koji je isti ili slični predmetu nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno **480.000,00 kn**.

13. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju **pojedinačno** dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. za ostale točke dokazuju kumulativno.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Ispunjen i ovjeren Dodatak 1 Ponudbenom listu

14. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje, obvezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi usluga/robe/radova

koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi usluga/robe/radova u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Ispunjen Dodatak 2 Ponudbenom listu.

15. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ukoliko je gospodarski subjekt radi dokazivanja sposobnosti dostavio ponudu zajedno sa drugim gospodarskim subjektom/ima i oslanja se na sposobnost tih gospodarskih subjekata, u zajednici gospodarskih subjekata, ili namjerava dati dio ugovora u podugovor pri čemu se oslanja na sposobnost podugovaratelja, navedene dokumente dostavlja za one gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje** ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poledini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji ekonomski najpovoljnije ponude:	Relativni značaj kriterija:
1. cijena ponude	90%
2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	10%

Kriteriji:	Bodovi:	Najviši broj bodova:
1. cijena ponude	C	90
2. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	Jn	10
Ukupno:		100

1. Cijena ponude

Broj bodova koje će ponuda dobiti za kriterij 1. određuje se primjenom niže navedene formule. Za ovaj kriterij ponuditelj može dobiti najviše 90 bodova. Kao kriterij koristi se visina ukupne vrijednosti ponude. Ponuda, koja u usporedbi s ostalim ponudama nudi najnižu ukupnu cijenu, dobiva najviše bodova. Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova, a svaki sljedeći u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema jednadžbi:

$$C = C_{\min} / C_n \times 90$$

pri čemu je:

C - broj bodova za kriterij cijena,

C_{min} – ponuda sa najnižom ukupnom cijenom

C_n – ukupna cijena usporedne ponude

Cijena ponude upisuje se u specifikaciju troškovnika, te u ponudbeni list, sukladno uvjetima poziva.

2. Ne-cjenovni kriterij: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka.

Jamstveni rok ima značenje Jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova i ugrađene opreme. Taj jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale.

Ponuditelj navodi ponudenu duljinu roka davanjem izjave te u svrhu toga može koristiti **OBRAZAC 2** u prilogu ovog poziva.

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Ona ponuda koja ima ponuđen najdulji jamstveni rok, dobit će maksimalni broj bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka je **2 godine**. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi rok kraći od 2 godine, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti.

Ponuditelji koji ponude minimalni ili dulji rok od minimalnog bodovati će se prema sljedećoj tablici:

TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA	BROJ BODOVA (J_n)
2 godine	0
3 godine	2
4 godine	5
5 i više godina	10

(J_n=broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka)

3. Izračun

Određivanje najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

$$U_n = C + J_n$$

U_n=ukupni broj bodova

C= broj bodova po kriteriju cijene

J_n= broj bodova po kriteriju trajanja jamstvenog roka

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova, na dvije decimale. U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, biti će odabrana ponuda čija je niža cijena ponude.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja na sljedeći način:

- 100% vrijednosti e-računa s privitkom privremene ili okončane situacije u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane naručitelja.

Rok za ovjeru naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja e-računa, odnosno privremene ili okončane situacije.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CEN-ovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870)

Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi. Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

21. JAMSTVA

21.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu do 3% procijenjene vrijednosti nabave, te iznosi **14.000,00 kuna**.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bankarska garancija, zadužnica ili bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“ 115/12., 82/17) i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“ broj 115/12., 82/17).

Jamstvo za ozbiljnost ponude će se naplatiti u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika te odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o

uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, zadužnicu i bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Uputa za dostavu jamstva u slučaju podnošenja zajedničke ponude:

Jamstvo za ozbiljnost ponude na ukupan iznos tražen u pozivu za zajednicu ponuditelja može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. Jamstvo se u slučaju zajednice ponuditelja može dostaviti i zajednički, tj. mogu dati svi članovi zajednice ponuditelja, a u tom slučaju zbroj svih pojedinačnih iznosa iz jamstva mora odgovarati iznosu u kunama kako je traženo pozivom.

21.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obavezan odmah, pri potpisu Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora bit će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obaveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. Svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – „predmet nabave“.

21.3. Jamstvo za jamstveni rok

Odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju u roku od 15 dana od dana primopredaje, a prilikom ispostave konačne situacije/računa predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) isporučene robe, radova i usluga (bez PDV-a) u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi pisani poziv“ ili zadužnice ili bjanko zadužnice s rokom važenja do isteka jamstvenog roka ili dati novčani polog u traženom iznosu.

Zadužnica ili bjanko zadužnica mora biti izdana sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/12 i 82/17).

Jamstvo mora imati rok valjanosti najmanje 2 godine, odnosno sukladno ponuđenom jamstvenom roku iz ponude od dana primopredaje odnosno ovjere okončane situacije od strane Naručitelja.

Novčani polog uplaćuje se na IBAN Naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja, opis: predmet nabave**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

22.1. rok za dostavu ponude: ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **20.07.2021. godine do 12:00 sati**.

22.2. način i mjesto dostave ponude: Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča - Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč - Parenzo, sa naznakom: "**Jednostavna nabava - Izvođenje radova na izgradnji i dogradnji javne rasvjete na području grada Poreča u 2021.godini**" – **NE OTVARAJ**".

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 (šezdeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

28.1. UGOVORNA KAZNA

U slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla Naručitelj će od izvoditelja naplatiti ugovornu kaznu u visini od **500,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka**, sve do zapisnika o primopredaji radova, s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **30 dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na izvoditelju je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

Ugovorne strane obvezuju se ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Privitak 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (Dodatak 1), podugovaratelja (Dodatak 2)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Privitak 2**
3. Suglasnost za osobne podatke-**Privitak 3**
4. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
5. Izjava o jamstvenom roku-**Obrazac 2**
6. Potvrdu o poreznom dugu
7. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
8. Obrazovne i stručne kvalifikacije tehničkih stručnjaka i popis istih koji će biti uključeni u ugovor.
9. Popis izvršenih ugovora-**Obrazac 3**
10. Popis osoba sukladno točki 12.2. pod 2. Poziva za dostavu ponuda
11. Popis opreme i strojeva sukladno točki 12.2. pod 3. Poziva za dostavu ponuda
12. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

31. PRIVICI UZ POZIV

1. **Privitak 1**- Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2 – podugovaratelji
4. **Privitak 2** – Troškovnik
5. **Privitak 3**- Suglasnost za osobne podatke
6. **Obrazac 1** - Izjava o nekažnjavanju
7. **Obrazac 2**- Izjava o jamstvenom roku
8. **Obrazac 3**- Popis izvršenih ugovora

Stručno povjerenstvo Naručitelja

Predsjednik

ELIO ŠTIFANIĆ